



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 24/06-20

Београд,
октобар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 24/06-20, број 10-6-493/20 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 24/06-20, број 10-6-494/20 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА....	26
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	28
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	29
VII МОДЕЛ УГОВОРА	40
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	46
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	48
XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	49
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	50
XIII ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ	52
XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	53

Укупан број страна конкурсне документације: 63 стране.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 24/06-20 су добра – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре.

Назив и ознака из општег речника набавке: **39130000-2 – канцеларијски намештај, 39515100-6 – завесе.**

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

5) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Наташа Станисављевић, члан Комисије за јавну набавку e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 24/06-20 су добра – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре. Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски намештај 39130000-2, завесе 39515100-6.

2) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**1) Врста добара**

Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, намењен за опремање пословних објеката Наручиоца и то пословног објекта седишта Агенције за привредне регистре у Бранковој бр. 25 у Београду, пословних објеката Агенције у улици Ослобођења 16 у Београду – Раковица и организационих јединица Агенције.

Канцеларијски намештај по спољашњем изгледу, квалитету и функционалности треба да одговара амбијенту, као и да естетски буде усаглашен са постојећем намештајем код Наручиоца.

Боја и дезен намештаја, као и боја и врста материјала панелних завеса, је по избору Наручиоца.

2) Опис и количина добара

Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	Радни сто на металној конструкцији, димензија 150x80x75 см. Конструктивни део базе стола је од готових металних стопа „Т“ типа, произвођача SEGATO „или одговарајући“, фарбаних у алуминијум светло сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. База је димензионисана према радној површини. Радна плоча стола израђује се од универа дебљине 28 mm, који је пресвучен квалитетном CPL фолијом у декору тамни орах. Две подужне странице радне плоче су заобљених ивица у „post forming“ поступку. Испод заобљених ивица плоча са доње стране причвршћује се лајсна од MDF-а, исте дебљине, исте обраде као и боје и дезена фолије као и радна плоча. Краће стране се кантују ABS траком 0.5 mm. Радна површина је са два отвора за спровођење каблова са припадајућим розетнама. Намештај се ради као монтажно демонтажни. Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2.	ком	5
2.	Мобилни орман комода - 120x46x58 см. Мобилни орман се састоји из два дела – касете са 3 фиоке и отвореног дела са полицом за одлагање регистратора. Корпус мобилног ормана израђен је од универа дебљине 18 mm, кантован ABS траком дебљине 0,5 mm и опремљен са три фиоке са металним клизачима, металним ручкама распона 128 mm, точкићима, централном бравицом за закључавање са два кључа, који закључава све фиоке. Фронтални део – чела фиока и све видне ивице кантоване су ABS траком дебљине 2 mm. Покривна плоча топ комоде израђује се од универа дебљине 28 mm, који је пресвучен квалитетном CPL фолијом у декору тамни орах. Предња подужна страница плоче је заобљених ивица у „post forming“ поступку. Остале ивице плоче кантују се ABS траком дебљине 2 mm. Уз понуду приложити атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3.	ком	5
3.	Радни сто, угаони, на металној конструкцији (2 металне стопе „Т“ типа + 4 ногара цевастог типа Ø 60 mm) - димензија 190x80x75cm + 119x75x75 cm. Конструктивни део базе стола је од готових металних стопа "Т" типа, произвођача SEGATO „или одговарајући“, фарбаних у алуминијум светло сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију	ком	1



Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
	стола. База је димензионисана према радној површини. Радна плоча је од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорна на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Плоча је дебљине 36 mm у декору по избору Наручиоца. Плоча је заштићена ABS траком дебљине 2 mm. Намештај се ради као монтажно демонтажни.		
4.	Радни сто, угаони, на металној конструкцији димензија 160x160x75 cm. Конструктивни део базе стола је од готових металних стопа "Т" типа, фарбаних у алуминијум сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. База је димензионисана према радној површини. Радна плоча је од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина плоче је дебљине 36 mm у декору по избору наручиоца. Плоча је заштићена ABS траком дебљине 2 mm. Са фронталне стране радног стола монтира се предња плоча израђена од универа дебљине 18 mm, кантована ABS траком дебљине 2 mm. Намештај се ради као монтажно демонтажни.	КОМ	1
5.	Радни сто, криволинијски на металној конструкцији димензија 200x140x75 cm. Конструктивни део базе стола је од готових стопа "Т" типа, фарбаних у алуминијум сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. База је димензионисана према радној површини. Радна плоча је од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина плоче је дебљине 36 mm у декору по избору Наручиоца. Плоча је заштићена ABS траком дебљине 2 mm. Са фронталне стране радног стола монтира се предња плоча израђена од универа дебљине 18 mm, кантована ABS траком дебљине 2 mm. Намештај се ради као монтажно демонтажни.	КОМ	1
6.	Радни сто неправилног облика, димензија 240x100x75 cm. Конструктивни део базе стола је од готових металних стопа "Т" типа, произвођача SEGATO „или одговарајући“, фарбаних у алуминијум сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. Радна плоча је од универа оплемењене CPL фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина плоче је дебљине 28 mm у декору тамни орах. Плоча је заштићена ABS траком дебљине 2 mm. Испод плоче са доње, предње стране причвршћује се лајсна од MDF-а, исте дебљине, исте обраде и боје фолије као и радна плоча. Намештај се ради као монтажно-демонтажни.	КОМ	1
7.	Радни сто на металној конструкцији, димензија 140x80x75 cm. Конструктивни део базе стола је од готових металних стопа „Т“ типа, произвођача SEGATO „или одговарајући“, фарбаних у алуминијум светло сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. База је димензионисана према радној површини. Радна плоча је од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина плоче је дебљине 36 mm у декору по избору Наручиоца. Радна плоча је заштићена ABS траком дебљине 2 mm. Радна површина је са два отвора за спровођење каблова са припадајућим розетнама. Намештај се ради као монтажно-демонтажни. Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1, 527-2.	КОМ	20

Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
8.	Радни сто са додатним столом, димензија стола је 180x75x80 cm , а додатног стола 55x75x60 cm. Радна плоча и ноге су израђена од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина универа је 36 mm у декору по избору Наручиоца. Видљиве ивице окантоване су ABS кант траком дебљине 2 mm, веза монтажно - демонтажна, метални дистанцери између ногара и радне плоче, подешавајуће стопе на ногарима стола. Везна траверза је од универа дебљине 18 mm.	КОМ	1
9.	Радни сто са додатним столом, димензија стола је 180x75x70 cm , а додатног стола 55x75x60 cm. Радна плоча и ноге су израђена од универа оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина универа је 36 mm у декору по избору наручиоца. Видљиве ивице окантоване су ABS кант траком дебљине 2 mm, веза монтажно демонтажна, метални дистанцери између ногара и радне плоче, подешавајуће стопе на ногарима стола. Везна траверза је од универа дебљине 18 mm.	КОМ	2
10.	Радна фотеља. Израда, испорука и монтажа радне фотеље, ергономски дизајн, У-Д подешавање висине наслона, наслон и седиште тапацирани, хромирани подесиви руконаслони, асинхрони механизам, подешавање висине гасним цилиндром, хромирана база са силиконским точићима. Носивост минимум 120 kg. Укупна висина: 106-119 cm, висина седишта: 48-61 cm, ширина седишта: 50-68 cm. Уз понуду приложити атести SRPS EN 1335-1, 1335-2 и 1335-3 којим се потврђују све захтеване техничке карактеристике и носивост.	КОМ	28
11.	Покретна касета, димензија 45x47x57 cm. Покретна касета (корпус) је израђена од универа оплемењеног меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина универа је 18 mm типа Kaindl „или одговарајуће“ у декору по избору Наручиоца, кантовано кант траком дебљине 2 mm. Топ израђен од универа оплемењеног меламинском фолијом 36 mm типа Kaindl „или одговарајуће“ у декору по избору Наручиоца, кантовано кант траком дебљине 2 mm. Касета садржи три фиоке, са металним ручицама, произвођача ТОЈО „или одговарајуће“, класичним клизачима произвођача GTV „или одговарајуће“, точићима и централном бравицом са три кључа, која закључава све фиоке. Уз понуду приложити атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3.	КОМ	28
12.	Комода без врата - отворене полице димензија 112,5x50x95 cm, са подесивом висином полица. Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће полице су од универа дебљине 18 mm. Леђа комодe су од HDF-а. Финална обрада корпуса је у декору или униколору према избору Наручиоца. Намештај се ради као монтажно демонтажни.	КОМ	2
13.	Угаона комода без врата - отворене полице димензија 280x150x50x95 cm, са подесивом висином полица. Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће полице су од универа дебљине 18 mm. Леђа комодe су од HDF-а. Финална обрада корпуса је у декору или униколору према избору Наручиоца. Намештај се ради као монтажно демонтажни.	КОМ	1

Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
14.	Угаона комода без врата - отворене полице димензија (150+150+110)x40x95 см , са подесивом висином полица. Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће полице су од универа дебљине 18 mm. Леђа комодe су израђена од универа дебљине 18 mm. Финална обрада корпуса је у декору или униколору према избору Наручиоца. Намештај се ради као монтажно демонтажни.	ком	1
15.	Трокрилна комода димензија 155x26x67 см . Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће полице су од универа дебљине 18 mm. Леђа комодe су од универа дебљине 18 mm. Финална обрада корупса је у декору или униколору према избору Наручиоца. Врата комодe су од универа, кантоване ABS траком дебљине 2 mm. Комода је опремљена оковима комплетно металним, металним ручкама и свим пратећим материјалом за монтажу. Намештај се ради као монтажно демонтажни. Уз понуду приложити атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања.	ком	5
16.	Плакар димензија 80x40x140 см . Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће 3 полице су од универа дебљине 18 mm. Финална обрада корпуса је у декору или униколору према избору Наручиоца. Врата комодe су од универа, кантоване ABS траком дебљине 2 mm. Комода је опремљена оковима комплетно металним, са металним ручкама и свим пратећим материјалом за монтажу. Намештај се ради као монтажно демонтажни. Уз понуду приложити атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања.	ком	10
17.	Метални чивилук , висина чивилука 180 cm. Качење на два нивоа са сталком за кишобране. Боја по избору наручиоца.	ком	10
18.	Стони носач за монитор димензија 30x25x17 cm , израђен од универа дебљине 18 mm, окантовано ABS кант траком 2 mm. Дезен по избору Наручиоца.	ком	30
19.	Панелна завеса за прозор димензија 158 x 210 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 61 cm x 210 cm Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде	ком	3



Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
	алуминијумска са три канала, беле боје дужине 158 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.		
20.	Панелна завеса за прозор димензија 160 x 210 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 62 cm x 210 cm Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 160 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.	ком	1
21.	Панелна завеса за прозор димензија 174 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 65 cm x 233 cm Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 174 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.	ком	1

Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
22.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 175 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 65 cm x 233 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 175 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	1
23.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 176 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 66 cm x 233 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 176 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	9
24.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 177 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 67 cm x 233 cm 	ком	7



Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
	<p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 177 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>		
25.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 178 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 66 cm x 233 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 178 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	1
26.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 180 x 233 cm Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 68 cm x 233 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 180 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	1



Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
27.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 215 x 140 cm</p> <p>Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне.</p> <p>Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 79 cm x 140 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 215 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца.</p> <p>Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	1
28.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 240 x 210 cm</p> <p>Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне.</p> <p>Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 88 cm x 210 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 240 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца.</p> <p>Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	2
29.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 270 x 140 cm</p> <p>Једна завеса се састоји из три платнена панела (1 завеса/3 панела) и једне гарнишне.</p> <p>Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm	ком	1

Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 98 cm x 140 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 270 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>		
30.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 357 x 233 cm</p> <p>Једна завеса се састоји из шест платнених панела (1 завеса/6 панела) и две гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 70 cm x 233 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 178,5 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.</p>	ком	1
31.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 380 x 140 cm</p> <p>Једна завеса се састоји из шест платнених панела (1 завеса/6 панела) и две гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC • Тежина платна: 420 g/m² • Дебљина платна: 0,55 mm • Степен пропустљивости платна: 5 % • Димензија платненог панела: 70 cm x 140 cm <p>Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде</p>	ком	1



Поз	Опис добра	Ј. мере	Кол.
1	2	3	4
	алуминијумска са три канала, беле боје дужине 190 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.		
32.	Панелна завеса за прозор димензија 406 x 233 cm Једна завеса се састоји из шест платнених панела (1 завеса/6 панела) и две гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 79 cm x 233 cm Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 203 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.	КОМ	1
33.	Панелна завеса за прозор димензија 427 x 140 cm Једна завеса се састоји из шест платнених панела (1 завеса/6 панела) и две гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none">• Састав платна: 30% полиестер и 70 % PVC• Тежина платна: 420 g/m²• Дебљина платна: 0,55 mm• Степен пропустљивости платна: 5 %• Димензија платненог панела: 78,5 cm x 140 cm Панел треба да буде издржљив и лак за одржавање, антистатичан, самогасив, са заштитом од UV зрачења, отпоран на ватру, незапаљив према стандарду FR NFPA 701:2015, да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране као и да пропушта пријатну дневну светлост. Панелни панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду тега дебљине 3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска са три канала, беле боје дужине 213,5 cm и мануелном командом за ручно померање панелних завеса. Боја платна по избору наручиоца. Уз понуду приложити атест FR NFPA 701:2015.	КОМ	1



Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак плоче стола за добро на позицији 2. из табеле у овом поглављу. Захтевана димензија узорка је минимално 15x15 cm. Узорак мора да буде означен бројем позиције из конкурсне документације. Уз узорак доставити и детаљан технички опис на меморандуму понуђача. Уколико узорак не испуњава захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Достављени узорак биће враћен понуђачу по окончању поступка јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави атест SRPS EN 527-1, 527-2 за добра на позицији 1. и 7. из табеле у овом поглављу, атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за добро на позицији 10. из табеле у овом поглављу, атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за добро на позицији 2. и 11. из табеле у овом поглављу, атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања за добро на позицији 15. и 16. из табеле у овом поглављу и атест FR NEPA 701:2015 за добра на позицијама од 19. до 33. из табеле у овом поглављу. Уколико понуђач не достави све тражене атесте за наведена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да уз понуду достави „штоф карту“ са најмање 5 (пет) узорака материјала за добра на позицијама од 19. до 33. из табеле у овом поглављу.

3) Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4) Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5) Понуђена цена добара

У понуђену цену добара је потребно укључити добра која су предмет јавне набавке, трошкове њихове испоруке и монтаже у смислу тачке 2. овог поглавља, и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду и друге зависне трошкове) које одабрани понуђач има у вези испоруке добара.

Имајући у виду финансијску конструкцију Наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, понуђена јединична цена добара описаних у табели из тачке 2. овог поглавља, не може бити већа од 41.666,67 динара без ПДВ-а, односно 50.000,00 динара са ПДВ-ом по добру.

Понуда, која садржи понуђене јединичне цене добара веће (за сва добра описана у табели из тачке 2. овог поглавља) од напред наведене вредности по добру, биће оцењена као неприхватљива.

6) Рок испоруке добара

У складу са понудом.

Одабрани понуђач се обавезује да добра из ове тачке поглавља испоручи у року из понуде. Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа, односно постављање добара, према захтевима Наручиоца, у сарадњи са представником Наручиоца.



7) Примопредаја добара

У складу са уговором о јавној набавци.

8) Место испоруке добара

Седиште Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, Архив Наручиоца у ул. Ослобођења 16, Београд – Раковица и организационе јединице Наручиоца.

Одабрани понуђач је у обавези да пре испоруке добара, контактира представника Наручиоца, најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку и монтажу, односно постављање добара, у смислу тачке 2. овог поглавља (назив добара и количина), као и регистарски број возила.

9) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара која су предмет ове јавне набавке врши се приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара, понуђач мора исте да отклони, односно испоручено добро замени новим, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном наручилац задржава право раскида уговора.

10) Гаранција и гарантни период

Гаранција за испоручена добра подразумева стандардне услове гаранције за период одређен у понуди, а не краћем од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара без примедби.

11) Увид у објекат

Пожељно је да заинтересовано лице изврши увид у објекат Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, у Београду.

Заинтересовано лице је дужно да изврши претходну најаву увида у објекат на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs након чега ће бити обавештен о тачном времену обиласка.

Увид у објекат може се извршити сваког радног дана у радно време Наручиоца (од 10,00 до 14,00 часова), а у складу са обавештењем Наручиоца о тачном времену обиласка.

Представник заинтересованог лица мора имати овлашћење издато у ову сврху које ће предати представнику Наручиоца пре увида у објекат.

О извршеном увиду сачињава се записник из поглавља XIII.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

- 1.1) да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није имао нити један дан великвидности;
- 1.2) да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио укупан приход не мањи од 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) Пословни капацитет

- 2.1) да понуђач поседује сертификат система управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015 „или одговарајући“, из области која је предмет јавне набавке;
- 2.2) да понуђач поседује сертификат управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015 „или одговарајући“, из области која је предмет јавне набавке;
- 2.3) да понуђач поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 „или одговарајући“, из области која је предмет набавке и/или



сертификат система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001:2018 „или одговарајући“, из области која је предмет јавне набавке;

2.4) да понуђач поседује сертификат система управљања шумским газдинствима FSC CoC;

2.5) да је понуђач у претходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. година) пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно, у свему према правилима струке и у захтеваним роковима, реализовао испоруку добара која су у вези са предметом јавне набавке, и то у укупној вредности не мањој од 7.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) Технички капацитет

3.1) да понуђач поседује или користи најмање 3 (три) возила носивости до 3,5 t;

3.2) да понуђач поседује или користи најмање 1 (једно) возило носивости преко 4,5 t;

3.3) да понуђач поседује или користи магацин од најмање 1000 m²;

3.4) да понуђач поседује или користи следеће машине:

- хоризонтални форматизер 1 ком;
- топлерица 1 ком;
- CNC обрадни центар 2 ком;
- кант машина 1 ком;
- машина за криволинијско кантовање 1 ком;
- машина за шивење 1 ком;
- машина за сечење (нож) сунђера 1 ком.

3.5) да понуђач поседује стручни налаз прегледа и провере опреме у погледу примене мера БЗР, за опрему из претходне подтачке.

4) Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да има запослена или радно ангажована лица, и то:

4.1) најмање 12 (дванаест) запослених или радно ангажованих лица која раде на пословима производње и/или монтаже добара који су предмет јавне набавке;

4.2) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено академско образовање на Шумарском факултету и има радно искуство не краће од 30 месеци на истим или сличним пословима који су у вези са предметом јавне набавке и поседује сертификат за рад у AutoCAD-у 2D и 3D;

4.3) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице, које испуњава следеће услове: има стечено академско образовање на Архитектонском факултету и има радно искуство не краће од 30 месеци на истим или сличним пословима који су у вези са предметом јавне набавке и поседује сертификат за рад у AutoCAD-у 2D и 3D.



1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. овог одељка, подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

- 2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. Тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља:

1) **Доказ**: Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда;

2) **Доказ**: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја – за претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. година);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља:

1) Доказ: Копија важећег сертификата система управљања квалитетом SRPS ISO 9001:2015 „или одговарајући“ из области која је предмет јавне набавке, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригинал или фотокопију превода на српски језик;

2) Доказ: Копија важећег сертификата управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001:2015 „или одговарајући“ из области која је предмет јавне набавке, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригинал или фотокопију превода на српски језик;

3) Доказ: Копија важећег сертификата система управљања заштитом здравља и безбедности на раду SRPS OHSAS 18001:2008 „или одговарајући“ из области која је предмет јавне набавке и/или копија важећег сертификата система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду SRPS ISO 45001:2018 „или одговарајући“ из области која је предмет јавне набавке, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригинал или фотокопију превода на српски језик;

4) Доказ: Копија важећег сертификата система управљања шумским газдинствима FSC CoC „или одговарајући“ из области која је предмет јавне набавке, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригинал или фотокопију превода на српски језик;

5) Доказ: Стручне референце дате према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), Стручна референца мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца за којег је понуђач испоручио добра која по својој природи одговарају предметним добрима предвиђеним овом конкурсном документацијом, фотокопија уговора на који се односи стручна референца и фотокопија одговарајућих рачуна.

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља:

1) Доказ: За најмање 3 (три) возила носивости до 3,5 t, набављена до краја 2019. године доставити фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. потписану од стране овлашћеног лица и/или аналитичку картица основних средстава потписану од стране овлашћеног лица на којима су тражена возила видно означена; за тражена возила набављена у току 2020. године доставити рачун или отпремницу насловљену на понуђача. Копије саобраћајних дозвола, исписе из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуде и/или копије уговора који је правни основ коришћења возила (закуп, лизинг или др.);

2) Доказ: За најмање 1 (једно) возило носивости преко 4,5 t, набављено до краја 2019. године доставити фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. потписану од стране овлашћеног лица и/или аналитичку картица основних средстава потписану од стране овлашћеног лица на којима је тражено возило видно означено; за тражено возило набављено у току 2020. године доставити рачун или отпремницу насловљену на понуђача. Копија саобраћајне дозволе, испис из читача и полиса осигурања важећа на дан отварања понуде и/или копија уговора који је правни основ коришћења возила (закуп, лизинг или др.);

3) **Доказ:** За објекат магацин доставити извод из пописне листе основних средстава са јасно назначеном позицијом објекта или копију уговора о купопродаји објекта или копију извода из листа непокретности или копију уговора о закупу објекта или други уговор који је правни основ коришћења наведеног објекта;

4) **Доказ:** За техничка средства набављена до краја 2019. године доставити фотокопију пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. потписану од стране овлашћеног лица и/или аналитичку картицу основних средстава потписану од стране овлашћеног лица на којима је тражена техничка опрема видно означена; за техничка средства набављена у току 2020. године доставити рачун или отпремницу насловљену на понуђача или уговор о закупу наведене техничке опреме или други уговор који је правни основ коришћења наведених техничких средстава.

5) **Доказ:** Копија извештаја о извршеном стручном прегледу и провери опреме за рад са закључком да су примењене прописане мере за безбедност на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др закон), издатог од акредитованог тела, за наведена техничка средства.

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља:

Доказ: Потписан Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу XII) и следећа документација, и то:

1) за лица подтач. 4.1: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог/њиховог ангажовања од стране понуђача (за најмање 12 лица);

2) за лице подтач. 4.2: За запослено лице код понуђача: копија дипломе или уверења о стеченом академском образовању на Шумарском факултету, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање; Копија важећег сертификата AutoCAD-у 2D и 3D. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригил или фотокопију превода на српски језик; за радно ангажовано лице: копија дипломе или уверења о стеченом академском образовању на Шумарском факултету, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача; Копија важећег сертификата AutoCAD-у 2D и 3D. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригил или фотокопију превода на српски језик.

3) за лице подтач. 4.3: За запослено лице код понуђача: копија дипломе или уверења о стеченом академском образовању на Архитектонском факултету, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање. Копија важећег сертификата AutoCAD-у 2D и 3D. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригил или фотокопију превода на српски језик.; за радно ангажовано лице: копија дипломе или уверења о стеченом академском образовању на Шумарском факултету, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача; Копија важећег сертификата AutoCAD-у 2D и 3D. Уколико је тражени сертификат на страном језику, обавезно доставити оригил или фотокопију превода на српски језик.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 “.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, испуњава све услове из чл. 75. Ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести ПИБ подизвођача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, испуњава све услове из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија буће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20

Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Радни сто на металној конструкцији, димензија 150x80x75 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	5				
2.	Мобилни орман комода , димензија 120x46x58 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	5				
3.	Радни сто, угаони, на металној конструкцији (2 металне стопе „Т“ типа + 4 нога цевастог типа Ø 60 mm) – димензија 190x80x75cm + 119x75x75 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
4.	Радни сто, угаони, на металној конструкцији димензија 160x160x75 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
5.	Радни сто, криволинијски на металној конструкцији димензија 200x140x75 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		



Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Радни сто неправилног облика, димензија 240x100x75 см. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
7.	Радни сто на металној конструкцији, димензија 140x80x75 см. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	20				
8.	Радни сто са додатним столом, димензија стола је 180x75x80 см, а додатног стола 55x75x60 см. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
9.	Радни сто са додатним столом, димензија стола је 180x75x70 см, а додатног стола 55x75x60 см. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	2				
10.	Радна фотеља У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	28				
11.	Покретна касета У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	28				
12.	Комода без врата – отворене полице димензија 112,5x50x95 см У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	2				



Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Угаона комода без врата – отворене полице димензија 280x150x50x95 cm, У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
14.	Угаона комода без врата – отворене полице димензија (150+150+110)x40x95 cm, У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
15.	Трокрилна комода димензија 155x26x67 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	5				
16.	Плакар димензија 80x40x140 cm. У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	10				
17.	Метални чивилук У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	10				
18.	Стони носач за монитор димензија 30x25x14 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	30				
19.	Панелна завеса за прозор димензија 158 x 210 cm, димензија панела 61 x 210 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	3				



Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Панелна завеса за прозор димензија 160 x 210 cm, димензија панела 62 x 210 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
21.	Панелна завеса за прозор димензија 174 x 233 cm, димензија панела 65 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
22.	Панелна завеса за прозор димензија 175 x 233 cm, димензија панела 65 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
23.	Панелна завеса за прозор димензија 176 x 233 cm, димензија панела 66 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	9				
24.	Панелна завеса за прозор димензија 177 x 233 cm, димензија панела 67 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	7				
25.	Панелна завеса за прозор димензија 178 x 233 cm, димензија панела 66 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		



Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	Панелна завеса за прозор димензија 180 x 233 cm, димензија панела 68 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
27.	Панелна завеса за прозор димензија 215 x 140 cm, димензија панела 79 x 140 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
28.	Панелна завеса за прозор димензија 240 x 210 cm, димензија панела 88 x 210 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	2				
29.	Панелна завеса за прозор димензија 270 x 140 cm, димензија панела 98 x 140 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
30.	Панелна завеса за прозор димензија 357 x 233 cm, димензија панела 70 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
31.	Панелна завеса за прозор димензија 380 x 140 cm, димензија панела 70 x 140 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		



Поз	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
32.	Панелна завеса за прозор димензија 406 x 233 cm, димензија панела 79 x 233 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
33.	Панелна завеса за прозор димензија 427 x 140 cm, димензија панела 78,5 x 140 cm У свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.	Ком	1	/	/		
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију захтеваних предметних добара;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију захтеваних предметних добара;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку позицију тражених предметних добара и то тако што ће помножити цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију захтеваних предметних добара;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваку позицију тражених предметних добара и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију захтеваних предметних добара.

Напомена:

Јединична цена добара наведених у табели не може бити већа од 41.666,67 динара без ПДВ-а, односно 50.000,00 динара са ПДВ-ом по добру.

У понуђену цену добара је потребно укључити добра која су предмет јавне набавке, трошкове њихове испоруке у смислу захтева из техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације, и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду и друге зависне трошкове) које понуђач има у вези испоруке добара.



Укупна цена без ПДВ-а:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ-ом:			
Рок за испоруку добара: (не дужи од 30 дана)	_____ дана од дана закључења уговора		
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби		
Гарантни рок за испоручена добра: (не краћи од 2 године)	_____ године од дана испоруке добара у складу са уговором		
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда		
Прилог понуде:	За добра на позицији		
Атест SRPS EN 527-1, 527-2	1, 7	ДА	НЕ
Атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3	10	ДА	НЕ
Атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3	2, 11	ДА	НЕ
Атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања	15, 16	ДА	НЕ
Атест FR NEPA 701:2015	19 – 33	ДА	НЕ
Узорак плоче стола	2	ДА	НЕ
Штоф карта	19 – 33	ДА	НЕ

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- 2) да је Продавац благовремено доставио прихватљиву понуду број _____ дана __. __.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; *(попуњава Наручилац)*
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, својом одлуком број _____ од __. __.2020. године доделио Уговор о јавној набавци Продавцу; *(попуњава Наручилац)*;
- 4) Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____ улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____ % од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра). Према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, које у прилогу чине саставни део уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Појединачне цене по врсти и јединици добара која су предмет овог уговора, утврђене су у понуди Продавца.

Укупна цена добара, утврђена према појединачним ценама из става 1. овог члана, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 2. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цене из става 2. овог члана, у складу са конкурсном документацијом, укључује добра која су предмет уговора, трошкове испоруке у смислу члана 4. уговора и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду, усклађивање са техничком спецификацијом и друге зависне трошкове) које Продавац има у вези извршења овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према Понуди из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима, стандардима и сертификатима о квалитету.

Продавац се обавезује да добра испоручи у пословне објекте Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду и у ул. Ослобођења 1б у Београду – Раковица као и у организационе јединице Наручиоца према захтевима Наручиоца.

Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа, односно постављање добара, према захтевима Наручиоца и у сарадњи са представницима Наручиоца.

Продавац се обавезује да, по закључењу уговора у складу са захтевима из конкурсне документације поглавље III Техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, испоруку добара временски најави на е-mail овлашћеног представника Наручиоца у складу са чланом 13. став 1 уговора, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара у смислу става 4. овог члана, регистарски број возила, и испоручи у целости на локације из става 3. овог члана.



Уколико у току испоруке опреме дође до измене података о лицима из претходног става овог члана, Продавац се обавезује да о томе благовремено писмено обавести Наручиоца.

Примопредаја добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Продавца.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о том недостатку писменим путем обавести Продавца,

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. став 2, 3. и 4. уговора, представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року, има право да раскине уговор уз накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Продавац је дужан да преда Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио Наручилац, износ мањи од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из става 1. овог члана мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију из става 1. овог члана у случају неизвршења уговорне обавезе од стране Продавца у року и на начин предвиђен овим уговором.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према стандардним условима гаранције, за период од _____ (_____) године, од дана записничке примопредаје добара.

Уколико је из било ког разлога извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од дана поновне записничке примопредаје добара.

Плаћање уговорене цене

Члан 9.

Наручилац се обавезује да цену утврђену чланом 3. став 2. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби уз који је приложен верификован Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, у складу са чланом 5. уговора.

Уговорна казна и законска затетна камата

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши уговорну обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне уговорене вредности из члана 3. став 2. овог уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.

У случају да Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне и накнаду штете од стране Продавца.

Члан 11.

У случају да Наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 9. уговора, Продавац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

У случају да Продавац, услед неуредног испуњења уговорне обавезе Наручиоца из члана 9. уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.



Виша сила

Члан 12.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

Спровођење уговора

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

1) _____, запослен/а на радном месту _____,
e-mail: _____, у име Наручиоца; *(попуњава Наручилац)*

2) _____ *(навести име и презиме)*, запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.
(попуњава Понуђач)

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писаног обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стврно надлежног суда у Београду.

Правно дејство и трајање уговора

Члан 16.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, односно до истека рока за испоруку добара из члана 4. уговора.



Број примерака уговора

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

Врста трошка	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача),
матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке добара -
канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***



XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

Назив референтног наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

У складу са захтевом из Поглавља IV одељак 2. тачка 2) подтачка 2.2.5) конкурсне документације,
достављамо вам

СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ

Којом се потврђује да је понуђач _____
_____ (навести назив и седиште понуђача)
пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно, у свему према
правилима струке и у захтеваним роковима, реализовао испоруку канцеларијског намештаја код
_____ (навести пословно име корисника/наручиоца)
са седиштем у _____ (навести седиште корисника/наручиоца)
по уговору бр. _____ у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Стручна референца се издаје на захтев понуђача _____
_____ (навести назив и седиште понуђача)
ради учешћа у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за
привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, наручиоца Агенције за привредне регистре, и у
друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом* и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке

У _____ М.П. Овлашћено лице корисника/наручиоца*

Дана _____

Напомена: *У складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/17), стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/наручиоца и оверена печатом ако је наручилац референтне набавке државни или други орган или ималац јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе.

Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/наручиоца ако је наручилац референтне набавке привредно друштво.



ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4. конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
из _____, ул. _____ бр. _____
(навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести ПИБ понуђача), у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20, наручиоца Агенција за привредне регистре, има:

- 1) најмање 12 (дванаест) запослених или радно ангажованих лица на пословима производње и/или монтаже добара која су предмет јавне набавке; и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно искуство
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4.1) конкурсне документације.

- 2) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице које испуњава следеће услове: има има стечено академско образовање на Шумарском факултету и има радно искуство не краће од 30 месеци на истим или сличним пројектима који су у вези са предметом јавне набавке и пожељно је да поседује сертификат AutoCAD-у 2D и 3D, и то:



Ред. бр.	Име и презиме	Сертификат	Радно искуство
1.			

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4.2) конкурсне документације.

- 3) најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице које испуњава следеће услове: има стечено академско образовање на Архитектонском факултету и има радно искуство не краће од 30 месеци на истим или сличним пројектима који су у вези са предметом јавне набавке и пожељно је да поседује сертификат AutoCAD-у 2D и 3D, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Сертификат	Радно искуство
1.			

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2, тач. 2) подтач. 2.4.3) конкурсне документације.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.



ХИИ ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ

За јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНМВ 24/06-20

Ради упознавања са објектима у којима је неопходно монтирати односно поставити добра која су предмет набавке, приступом и другим условима, понуђач преко свог овлашћеног представника врши обилазак објеката Агенције за привредне регистре у улици Бранкова бр. 25 и улици Ослобођења 16 у Београду, о чему са представником Наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Име и презиме представника понуђача: _____

Функција, радно место или други основ
овлашћења представника понуђача: _____

Контакт телефон: _____

e-mail: _____

Датум и време обиласка: _____

Евентуалне напомене: _____

Име и презиме овлашћеног представника наручиоца _____

Представник Понуђача

Представник Наручиоца

Напомена: Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за Понуђача,
а 1 (један) за Наручиоца.



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на захтевану техничку документацију понуђених добара (атесте), који могу бити достављени на енглеском и/или француском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 17. новембар 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. новембра 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	Поглавље IV одељак 2 и 3
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
3.	Образац понуде са узорком и прилозима	Поглавље VI
4.	Модел уговора	Поглавље VII
5.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
6.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
7.	Записник о увиду у објекат	Поглавље XIII
8.	Средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду	Поглавље XIV тачка 11.1.
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви образци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 24/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуну своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX, Образац изјаве из поглавља X и доказе наведене у поглављу IV одељак 2. тач. 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (двадесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа добара, према захтевима Наручиоца, у сарадњи са представницима наручиоца.

Место испоруке и монтаже добара - на адресама наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења 16 у Београду.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail представника наручиоца из Модела уговора, поглавље VII, најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.

9.3. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Продавац је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према стандардним условима гаранције за период који не може бити краћи од 2 (две) године, од дана записничке примопредаје добара.

9.4. Захтеви у погледу рекламације и грешки у контроли квалитета

Наручилац и Продавац ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем приликом испоруке добара која су предмет ове набавке. У случају утврђених недостатака, Продавац се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или преда друго добро без недостатка.

9.5. Захтеви у погледу техничке документације – узорак, атести, штоф карта

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак плоче стола за добро на позицији 2 из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације. Захтевана



димензија узорка је минимално 15x15 cm. Узорак мора да буде означен бројем позиције из конкурсне документације. Уз узорак доставити и детаљан технички опис на меморандуму понуђача. Уколико узорак не испуњава захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Достављени узорак биће враћен понуђачу по окончању поступка јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави атест SRPS EN 527-1, 527-2 за добра на позицији 1. и 7. из табеле у овом поглављу, атест SRPS EN 1335-1, 1335-2, 1335-3 за добро на позицији 10. из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације, атест SRPS EN 14073-1, 14073-2, 14073-3 за добро на позицији 2. и 11. из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације, атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања за добро на позицији 15. и 16. из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације и атест FR NEPA 701:2015 за добра на позицијама од 19. до 33. из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације. Уколико понуђач не достави све тражене атесте за наведена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да уз понуду достави „штоф карту“ са најмање 5 (пет) узорака материјала за добра на позицијама од 19. до 33. из табеле из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Имајући у виду финансијску конструкцију Наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, понуђена јединична цена добара описаних у табели из поглавља III конкурсне документације, не може бити већа од 41.666,67 динара без ПДВ-а, односно 50.000,00 динара са ПДВ-ом по добру. Понуда која садржи јединичне цене веће од напред наведених вредности по добру биће оцењена као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то, банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења у трајању најмање колико је и важење понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у случају да понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, допуни или измени своју понуду, да понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци, да понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ ЈНМВ 24/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача из поглавља X).

16) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 240620, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 24/06-20, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 240620;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 24/06-20;



- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потпише уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.